

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직에 대한 이해(비전 및 경영목표, 주요사업, 구성원, 직제 및 업무분장 등) ○ 재무제표 이해, 재무 및 회계관리론, 예산편성 및 운영지침서, 예산·회계 관련 세법 및 규정, 국가계약법 및 규정, 정부조달 관련 법규 및 규정, 자산관련 규정, 파견도급 관련 법규 ○ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책보고서 및 제안서 기획, 정보 수집·조사·분석 능력, 프레젠테이션 기술, 워드, 엑셀, 통계자료 작성·분석 등 사무행정 능력 ○ R&D 환경 분석 능력, R&D 사업 규정·법규 해석 능력, 전략기획 능력, 홍보 기획 능력, 기술이해 능력, 협상 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구지원을 위한 소통과 개방적 태도 ○ 선제적 혁신 및 도전 의지 ○ 엄격한 직업 윤리의식과 합리적 사고 등
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인회계사, 공인세무사, AT(Accounting Technician) 등
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr ○ 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 전문 분야의 직무이며, 입사 후 해당 직무 외 관련된 타 직무도 수행할 수 있습니다.